

시설관리 용역업체 선정 입찰공고

1. 건축물 개요

구 분	내 용
건 물 명	가든파이브 라이프
소 재 지	서울특별시 송파구 충민로 66(문정동 516)가든파이브라이프 패션관 11층
주 용 도	판매시설 / 창고시설 / 업무시설 / 문화 및 집회시설
면 적 등	건축면적(24,913,76㎡) 연면적(426,785.23㎡)
건물규모	4개관(패션,영리빙,테크노), 지하5층 ~ 지상11층

2. 입찰에 붙이는 사항

- 가. 용역인원 : 시설 55명
- 나. 용역범위 : 시설관리(기계, 전기, 관제, 방재, 건축)
- 다. 용역기간 : 2020년 10월 01일 ~ 2021년 09월 30일

3. 입찰참가자격(공고일 현재 기준)

- 가. 사업자등록증상 시설물 유지관리업·건축물 유지관리업으로 등록을 필한 업체(법인)
- 나. 법인설립 3년 이상, 자본금 5억원 이상인 업체로서 단일 건물로 연면적 100,000㎡이상의 판매 시설 또는 업무시설(건축법시행령에 의한 업무시설 중 오피스텔 제외)에 대하여 입찰공고일 기준 3년 이내에 건물에 대한 시설관리용역을 1년 이상 직접 수행한 업체
- 다. 공고일 현재 공공기관(공기업포함)으로부터 부정당업자로 지정되지 아니한 업체

4. 현장설명회

- 가. 일 시 : 2020. 08. 05(수) 15시
- 나. 장 소 : 가든파이브 라이프 패션관 11층 중(소)회의실
- 다. 참석대상자 : 업체의 대표이사 및 그 대리인(실무담당 임·직원)에 한함
(신분증 지참, 대리인인 경우 위임장과 재직증명서 제출)

5. 입찰등록 서류

- 가. 서류등록기간 : 2020. 08. 06(목) 09시 ~ 2020. 08. 21(금) 18시까지(공·휴일제외)
- 나. 접수장소 : 가든파이브 라이프 패션관 11층 입점지원센터 시설관리부
- 다. 서류심사 : 등록된 서류를 심사(입찰참가자격심사)하여 적합 업체에게만 입찰 및 제안설명 참가 기회를 부여함.

라. 제출서류 :

- 1) 입찰참가신청서 및 필요서류 (당사 소정양식으로 제출) 각 1부.
- 2) 법인등기부등본 및 사업자등록증 사본 각 1부.
- 3) 시설물·건축물 유지관리업무 수행을 위한 관련 인·허가(신고, 면허)증 각 1부.
- 4) 인감증명서 및 사용인감 사용시 사용인감계 각 1부.
- 5) 신용평가등급 확인서 각 1부.
- 6) 국세. 지방세 완납증명서 각1부.
- 7) 실적 증명서(사업장 전화번호 필히 기재, 관련증명서 포함) 각 1부.
- 8) 근로조건 이행 및 직불 동의 협약서 1부.
- 9) 공정거래 관련 사실 확인서 (당사 소정양식으로 제출) 1부.

6. 입찰서 제출 및 낙찰자 결정

가. 입찰 및 제안설명 일시 : 2020. 08. 27(목) 15시 (사정에 따라 변경 될 수 있음)

나. 입찰장소 : 가든파이브 라이프 패션관 11층 중회의실

다. 입찰서는 산출내역서 및 입찰보증금을 포함하며 별도 밀봉 날인할 것

라. 작성방법 등 : 항목 별 세부내역을 상세하게 포함하여 총액산출(소수점 절사)

마. 제안설명 : 업체별 제안설명(PT),(제안설명이 불성실할 경우 입찰에서 배제 함)

바. 낙찰자 결정방법 : 업체별 제안설명(PT)후 입찰서 투찰함. 당사 적격심사 기준에 의거 용역수행 능력(30점), 입찰가격(60점), 제안설명점수(10점)를 합산하여 총점 85점 이상인 업체 중 최저가에 해당하는 업체를 선정

7. 입찰보증 및 계약이행 보증증권

가. 입찰보증금 : 입찰금액 5% 이상으로 하되 현금 또는 이행보증증권으로 제출하며, 낙찰자가 정당한 사유 없이 낙찰일로부터 5일 이내에 계약을 체결하지 아니할 경우에는 위약금으로 전액이 당사에 귀속(납부) 되고 향후 당사에서 실시하는 모든 입찰에 참가할 수 없음

나. 계약이행보증 : 입찰금액의 10%이상으로 하되 현금 또는 이행보증증권으로 계약체결 후 3일 이내 제출 함

8. 기타사항

가. 현장설명회 참석자만 서류 등록할 수 있으며, 현장설명회 당시 유의사항은 입찰공고 내용과 동일한 효력이 있습니다.

나. 현장설명회 참가 등 입찰과 관련된 모든 업무는 대표자 본인 또는 위임을 받은 대리인이 참가(수행)하여야 하고, 지정시간 전에 해당 장소에 입장하여야 합니다. (우편접수는 기한 내 도착한 서류만 인정 함)

다. 대리인 참석시 위임장을 제출하여야 하며, 기한 및 제한 시간을 준수하여야 합니다.

라. 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 등록서류에 허위, 부정 등 하자가 있거나 입찰 방해, 담합, 기타 위법행위 등에 대하여 의혹이 있다고 판단될 경우 무효로 할 수 있습니다.

마. 직접노무비는 낙찰금액의 범위 내에서 당 운영법인의 요구에 의하여 재조정할 수 있습니다.

바. 공고상의 용역인원수에도 불구하고 낙찰자가 용역수행 중 용역인원의 증감이 필요하다고 요청하고 운영법인이 승인한 경우 또는 운영법인의 필요에 의한 경우는 용역인원이 증감 될 수 있

으며, 그 대가는 최초 계약시 첨부되는 계약산출내역서에 따라 변경합니다.

- 사. 본 입찰의 입찰자는 입찰 및 계약에 필요한 모든 사항을 완전히 숙지한 후 입찰에 참가하여야 하며, 미숙지로 발생하는 불이익에 대한 모든 책임은 입찰자에게 있습니다.
- 아. 본 입찰에 응찰하는 업체는 입찰과정의 전반적인 사항 및 낙찰자 결정에 대하여 일체 이의를 제기할 수 없으며, 기타 명시되지 않은 사항은 당사에서 결정합니다.
- 자. 기타 자세한 사항 문의 전화: 02-2157-1571, E-mail: kcy@garden5.com에 문의바랍니다.

2020년 07월 23일

(주) 가든파이브라이프 대표이사 (직인생략)