
가든파이버라이프 전기차 충전기 설치 및 운영사업자 선정
제 안 요 청 서

2023. 11.

I 개요

1. 공 고 명 : 가든파이브라이프 전기차 충전기 설치 및 운영사업자 선정
2. 공고목적 : 가든파이브라이프 건물 내 전기차 충전 서비스 제공을 위해 운영사업자를 선정하여 전기차 충전 인프라 구축
3. 계약기간 : 개시일로부터 5년(최대 7년까지 제안 가능)
4. 구축기한 : 2024년 1월 27일(구축기한은 발주처와 협의 가능하며, 개시일은 설치 후 발주처와 협의)
5. 선정방법 : 평가위원회를 통한 "제안서 평가"
6. 선정절차 및 추진일정

입찰신청 접수일시	입찰신청 마감일시	제안서 제출 마감일시	제안서 평가
2023.12.07.(목) 10:00	2023.12.11.(월) 17:00	2023.12.18.(월) 15:30	2023.12.18.(월) 16:00(예정)

* 발주처 사정에 의하여 평가 일시 등 일정 조정 가능

7. 과업내용

- 전기차 충전기 설치(총 74기 : 급속 2, 완속 72)
- 전기차 충전구역 표시 및 관리
 - 충전구역 안내판 설치, 기존 일반 주차면을 충전전용 주차면으로 변경(전용주차면 도장 등)
 - 전용 주차면 관리(스토퍼 등 보수)
- 기반시설 설치(분전반, 차단기함, 배관·배선, 디지털계량기, 배전반 내 분기차단기 등)
- 전기차 충전기 유지관리
 - 전기계량기 명의 변경(모자 분리계량 포함) 및 전기요금 납부(한국지역난방공사 계약)
 - 정기·수시 점검 및 고장·장애발생 시 긴급출동 등 조치, 민원처리

- 헬프데스크(콜센터) 운영
- 충전기 정보 무공해차 통합누리집 등록
- 충전기별 이용현황(충전횟수, 충전량 등) 통계작성 관리
- 화재예방 시설 비치(전기차 배터리를 소화기 비치, 질식소화덮개 등) : 추가 화재예방 시설은 제안서에 기재
- 수수료, 통신요금 등 제반 소요비용 계약상대자 부담
- 계약만료에 따른 재계약시 새로운 충전기로 교체 설치
- 충전 사업기간 만료에 따른 원상복구 요청 시 충전설비 원상복구
 - ※ 충전기 정보는 무공해차 통합누리집에 등록하지 않음
- 주차면 변경에 따른 약식 교통영향평가 등 행정절차 필요시 이행

8. 전기차 충전기 설치내역 : 74기(급속충전기 2기, 완속충전기 72기)

구분	설비용량	설치대수	비고
완속	7KW	72	
급속	100KW	2	동시충전 형태
계	-	74	지하4층 주차장

- * 전기차 충전기 설치 세부 위치 및 수량 등은 발주처에서 지정(협의 가능)
- * 완속충전기는 지하주차장 내 기둥을 활용하여 벽부착형 설치
- * 충전기 부근에 충전방법, 충전방해 과태료 안내
 - 전기차 충전시설 위치 및 면적은 우리 당사와 협의를 통해 지정
 - 급속충전기는 2대 동시 충전 가능 타입으로 설치
 - 제안서 제출 시 설치모델(급속, 완속) 스펙 및 이미지 첨부
 - 충전전용 주차면 신설 또는 기존 주차면을 충전전용 주차면으로 변경도 포함

9. 사업예산 : **비예산(설치 및 운영 등에 소요되는 모든 비용은 계약상대자가 부담)**

- 계약기간 동안 전기차 충전소 설치부지 제공
- 충전시설 설치 관련 모든비용(수전설비 설치 비용 등 포함)은 계약상대자 부담
- 사업기간 만료 또는 계약 해지되는 경우 부지 원상복구

10. 적용법규 등

- 환경친화적 자동차의 개발 및 보급 촉진에 관한 법률·시행령·시행규칙

- 건축법·시행령·시행규칙
- 전기사업법·시행령·시행규칙
- 전기공사업법·시행령·시행규칙
- 정보통신공사업법·시행령·시행규칙
- 소방시설공사업법·시행령·시행규칙
- 서울시.송파구 관련 조례
- 기타 전기차 충전시설 설치·운영 관련 법규 및 지침(환경부 및 서울시 『전기자동차 충전인프라 설치·운영 지침』 포함)

II 제안내용

1. 참가안내

가. 참가자격

- 전기사업법 제7조의2에 따른 전기신사업자 중 전기자동차충전사업자로 등록된 업체
- 「전기공사업법」 제4조에 의한 전기공사업으로 등록한 업체
- 국세 및 지방세 체납이 없고 부정당업자, 영업정지 등 제한사유에 해당되지 않는 업체

나. 유의사항

- 본 공고 사업은 공동수급이 가능함(단, 완속 1개 사업자, 급속 1개 사업자로 참가 가능)
- 제안서 평가에 필요한 서류를 위조, 변조, 허위 기재 등 부정한 방법으로 작성하여 제출한 경우, 사업 자격을 제한*할 수 있음
* 협약서 체결 이전은 협약 대상자 결정 취소, 협약 이후는 사업자 협약 해지
- 제출된 제안서의 내용 중 제안 요청된 내용이 포함되어 있지 않거나, 제안 요청된 기준을 만족하지 못할 경우(제안서 평가위원회 개최 전 제출된 제안서를 사전 검토하여 결정)에는 본 사업에 참여할 의사가 없는 것으로 판단하고 실격 처리할 수 있음
- 제출된 제안서가 현저히 부실하여 평가가 어렵다고 판단될 경우(제안서 평가위원회에서 결정)에는 실격 처리할 수 있음

2. 제출안내

가. 사업참가 신청서류

- 전기신사업자(전기자동차충전사업) 등록증 1부
- 사업자등록증 1부
- 법인등기부등본(개인사업자의 경우 대표자 주민등록등본) 1부
- 인감증명서(사용인감 사용시 사용인감계 첨부) 1부
- 개인정보 수집·이용 동의서 1부
- 국세 및 지방세 완납증명서 1부
- 대표자가 아닌 경우 위임장 및 재직증명서(신분증 지참) 각 1부
- 기타 사업 참가자격 증빙 서류

나. 제안서 제출 서류

- 제안서 총 18부(원본 1부, 제안서 평가본 17부)
- 제안서 증빙 서류

다. 접수안내

- 접수기간 : (사업참가 신청 서류) '23.12.07(화) 10:00 ~ 12.11(월) 17:00
(제안서 제출 서류) '23.12.18(월) 15:00
- 접수방법 : 방문접수
- 접수장소
- 서울특별시 송파구 충민로66 가든파이브라이프 패션관 11층 입점지원센터

라. 기타사항

- 제출된 서류는 일체 반환하지 않음
- 별도의 현장설명회를 실시하지 않으며, **신청자가 직접 현장 답사 후 제안서 제출**
* 미 답사로 인한 불이익은 신청자에게 있음
- 문의처 : 전략지원부 박광태 차장(02-2157-1363)

3. 제안서 평가 및 협상

가. 평가방법 : 평가위원회 개최를 통한 제안서 평가

나. 배점기준 : 정량평가 30%, 정성평가 70%

다. 평가항목에 의한 평가주체

- 정량적 지표에 의한 평가는 발주처에서 붙임의 정량적 평가기준에 따라 평가함
- 정성적 지표의 평가는 사업 참가자가 "제안서 발표"를 실시하고 당사 제안서 평가위원회에서 정성적 평가기준에 따라 평가함

라. 일반사항

- 제안서 평가 시 필요한 증빙서류가 누락되었거나 제출된 서류가 불명확하여 확인이 곤란한 경우, 제안서 내용의 변경이 없는 경미한 사항에 한하여 기한을 정하여 보완을 요구할 수 있음
- 전항의 요구 기한까지 보완되지 않을 경우 당초 제안서만으로 평가하고, 당초 제출된 서류가 불명확하여 평가가 불가능할 경우 평가에서 제외하거나 최하점으로 처리함

마. 적격자 선정 및 협상

- 제안서 평가 결과 점수가 최고득점자를 협상적격자로 선정
- 협상순서는 협상적격자의 정량평가 점수와 정성평가 점수를 합산하여 합산점수의 고득점 순
- 합산점수가 동점인 경우 평가항목 중 ① 안전성 확보 ② 설치 및 유지관리 ③ 고객 편리성 중 총전단가 순으로 최고 득점자를 정함
- 우선협상대상자와 계약조건(사업내용, 이행방법 등)을 협상하여 낙찰자를 선정, 우선 순

위자와 협상이 결렬 시 차순위자와 협상

- 우선협상대상자와 협상이 성립된 경우 동 업체를 낙찰자로 확정하고 차순위 업체와 협상을 실시하지 않음

바. 제안서 평가회

- 일시/장소 : '23.12.18(월) 16:00, 가든파이브라이프 패션관 11층 중회의실
※ 상기 일정은 당사 사정에 의해 조정 가능
- 평가회 개최 : 제안서 평가위원회(관리단 대표위원회)
 - 제안서 발표 : 제안자별 15분 이내(제안설명 8분, 질의응답 7분)
 - 발표순서 : 제안서 접수순
 - 참석인원 : 발표자 포함 최대 2인까지 참석 가능
※ 발표자 및 동행자는 신분증, 재직증명서 지참
- 유의사항
 - 발표내용이 제안서와 상이할 경우 그 사유를 명확하게 설명하고 반영 여부는 평가위원회에서 결정
 - 제안서 평가회 불참업체는 사업제안서 제출 여부와 상관없이 평가 대상자에서 제외

4. 사업수행 조건

가. 사업수행계획서 작성

- 낙찰자는 협약체결 후 10일 이내에 협상결과가 포함된 사업수행계획서를 발주처에 제출하여야 하며, 필요시 발주처는 낙찰자와 협의하여 내용의 보완 및 수정을 요구할 수 있음
- 사업수행계획서에는 본 사업관리를 위한 품질보증계획, 위험관리계획, 추진일정 계획 등이 포함되어야 함
- 협약체결 후 또는 사업수행계획서 제출 후 낙찰자가 일방적으로 협약한 내용을 이행하지 않을 경우 발주처는 낙찰자와의 계약을 해지할 수 있으며,
 - 협약 및 계약이 해지된 사업자는 향후 가든파이브라이프 전기차 충전설비 관련 사업에 참여할 수 없음

나. 낙찰자의 준수사항

- 낙찰자는 본 사업과 관련하여 취득한 업무내용에 대하여 제3자에게 누설을 금하며 발주처에서 요구하는 보안사항을 철저히 준수하여야 함
- 낙찰자가 제출한 모든 자료 및 문서는 낙찰자의 권익 보호를 위한 목적을 제외하

고는 외부에 공개하지 않음

- 제출된 제안서는 일체 반환하지 않으며, 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 낙찰자의 부담으로 함
- 제안내용에 대한 확인을 위하여 추가 자료요청 또는 현지실사를 할 수 있으며, 낙찰자는 이에 응하여야 함
- 사업의 내용 및 범위 등의 변경이 필요한 경우에는 발주처와 낙찰자가 협의에 의해 조정할 수 있음
- 낙찰자의 부득이한 사정 등으로 인하여 사업의 유지가 어려울 경우 낙찰자는 발주처와 협의하여 사업을 중단할 수 있으며,
 - 이때, 사업 중단 예정일 기준 최소 6개월 이전에 발주처에 통보하고 대체 사업자가 선정되어 설비가 정상 운영될 때까지 해당 시설을 유지관리하여야 함
- 낙찰자의 충전설비 및 회원관리 부주의로 인해 심각한 민원 및 사고 등이 발생할 경우 발주처는 전기차 충전서비스 제공 중지 등의 사업관리 제한을 명령할 수 있음
- 안전성 미확보, 유지보수관리 미이행 등으로 심각한 민원 및 사고 등이 지속적으로 발생할 경우 발주처는 사전 통보 후 계약을 해지할 수 있음
- 발주처는 운영사업자의 계약사항 위반 등을 포함한 귀책사유로 인한 중도 계약 해지와 계약종료 후 원상복구 미이행시 설비 및 기기에 대해 임의철거(처분)할 수 있으며, 운영사업자는 이에 대해 어떠한 이의를 제기할 수 없음

5. 제안서 작성 조건

가. 전기차 충전기 설치·운영 기본사항

- 가든파이브라이프 건물은 한국지역난방공사와 전기사용계약이 체결되어 있음
- 충전기는 환경부(한국환경공단)에서 정하는 통신에 관한 기준*을 준수하여야 함
 - * OCA(Open Charge Alliance)에서 만든 개방형 충전통신 규약 1.6(OCPP 1.6)
- 제출된 제안서의 충전요금은 사업자로 선정될 경우 향후 1년간 요금을 변경할 수 없음
 - ※ 1년 이후 한국지역난방공사 전기요금 단가 상승 등으로 요금변경이 불가피한 경우 사업자의 신청에 따라 발주처와 협의하여 변경할 수 있음
- 충전기를 회원제로 운영하면서 사업자가 별도로 발급한 카드로 회원 여부를 인식하고 사용량만큼 결제하는 방식으로 충전기를 운영하는 경우,
 - 환경부 및 타사업자가 발급한 회원카드를 함께 사용할 수 있도록 회원정보 공

유(개인정보 수집·이용 동의 유의), 결제시스템 연계 등 필요한 조치를 위해 성실히 노력하여야 함

- 충전기 이용방법, 결제수단 등을 명기하여 이용자 편의를 제공하여야 함
- 충전기별 일련번호를 정하여 이용시간, 충전횟수, 충전량 등 충전정보를 수시로 발주처와 공유하여야 함
- 충전기 이용자의 고장신고 또는 기타 이용문의를 위한 민원 응대서비스(콜센터 등)를 제공하여야 함
- 고장신고를 접수한 경우 지체없이 현장 출동하여 충전기를 점검하고 수리할 수 있도록 점검인력을 운영하고 정기적으로 충전설비에 대한 점검을 하여야 함
- 낙찰자는 전기차 충전기의 검정 유효기간 만료 및 계약기간 만료에 따른 재계약시 새로운 충전기로 교체 설치하여 운영하여야 함

III 제안서 작성요령 및 서식

1. 제안서 작성요령

가. 제안서의 효력

- 제안서에 명시된 내용과 발주처의 요구 등에 의하여 수정·보완·변경된 제안내용은 협약서에 명시하지 않더라도 협약서와 동일한 효력을 가짐(제안설명 및 답변자료 포함)
- 제출된 제안서는 변경할 수 없으며, 필요 시 발주처는 추가 자료를 요청할 수 있으며 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가짐

나. 제안서 작성지침

- 제안서는 A4용지 양면 인쇄하여 스프링 제본 원칙
 - 제안서는 A4 세로방향 작성을 원칙으로 하되, 부득이한 경우 A4 가로 또는 기타 크기의 용지를 일부 사용할 수 있음
 - 제안서의 각 페이지 하단 중앙에 쪽번호를 표기
- 제안서는 [붙임6]의 제출서식 순으로 편철하며, 증빙자료는 제출서식 맨 끝에 순서대로 편철
 - 단, 공고서의 사업참가 신청서류 및 정량적 평가의 증빙자료는 원본에만 편철
- [붙임6]의 [제출서식 1]은 원본과 사본이 구분되게 표시하여야 하며, 원본과 사본의 내용이 상이할 경우 원본의 내용을 우선하여 평가함

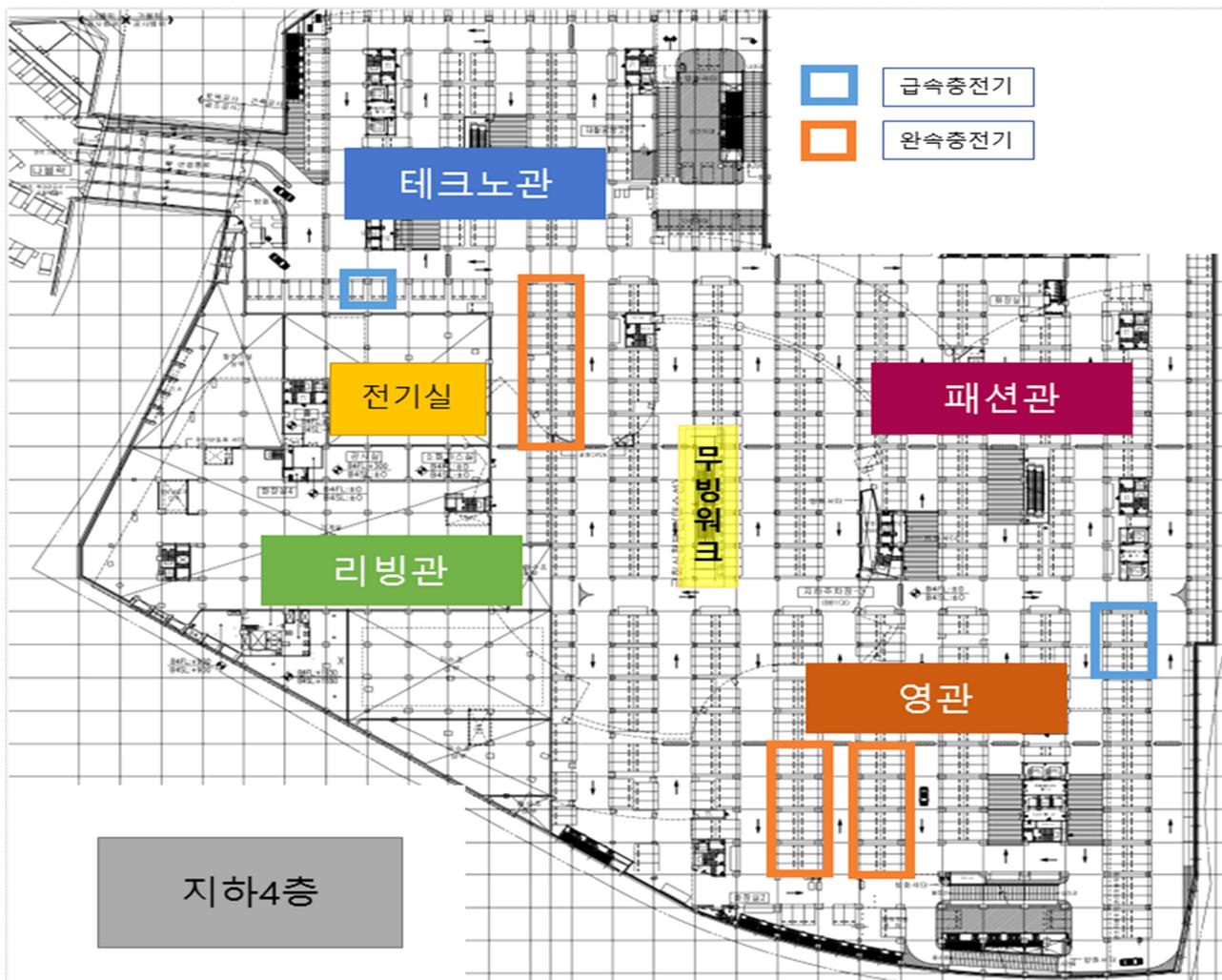
다. 제안서 작성 유의사항

- 제안서는 제안 요구사항 및 제안서 작성요령이 충족되도록 하며 다음 사항에

유의하여 작성

- 제안 요청서에서 요구하는 모든 사항이 기술되어야 하며 요구사항 이상의 품질, 유지관리 및 안전대책 등을 제안할 수 있음
- 제안서에는 제안 요청 제반사항에 대해 제안사의 추진전략, 추진체계, 추진계획 등이 나타나도록 구체적이고 명확하게 제시
- 사업 전반의 위험요소 등에 대한 안전관리 대응 전략 등을 포함하여야 함
- 제안서의 내용은 명확한 용어를 사용하여 표현하여야 함
 - "가능하다", "할 수 있다", "고려하고 있다" 등과 같이 모호한 표현은 제안서 평가 시 불가능한 것으로 간주할 수 있으며 계량화가 가능한 것은 계량화하여 표현

참조 전기차 충전기 설치 위치도



I. 제안업체 일반현황

1. 회사연혁
2. 조직 및 인원
3. 주요 사업분야
4. 경영상태
 - 4.1 신용평가 등급
 - 4.2 자본금 규모

II. 사업실적·역량

1. 전기차충전기 운영
 - 1.1 운영 중인 충전기 수량
 - 1.2 충전서비스 사업 기간
2. 전기차충전기 직접생산
3. 충전서비스 편리성
 - 3.1 결제방법의 다양성
 - 3.2 공동이용(로밍)
 - 3.3 충전단가(완속,급속)

III. 안전성 확보

1. 안전대책
 - 1.1 배상물(충전기)보상보험, 영업배상책임보험 가입
 - 1.2 보증보험가입(A/S, 계약사항 보증)
2. 사후 안전관리 대책
 - 2.1 화재 대비 안전대책 등

IV. 운영관리

1. 유지관리 종합 대책
 - 1.1 충전기 점검 및 관리 방안
 - 1.2 고장 및 장애 발생 시 처리 방안
2. 데이터관리 및 대응
 - 2.1 충전데이터 통계관리 계획
 - 2.2 공고 수량 외 추가설치 계획

V. 추가제안

작성항목	작성방법	비고
작성요령	- 해당사업의 제안요청 내용을 명확하게 이해하고 본 제안의 목적, 범위, 특징 및 장점을 요약하여 기술	
I. 제안업체 일반현황		
1. 회사연혁	- 회사 제반정보를 이해할 수 있도록 기재	
2. 조직 및 인원	- 제안사의 조직 및 인원현황 제시(본 사업과 관련된 전문 인력 현황을 알수 있도록 표기)	
3. 주요 사업분야	- 제안사의 주요 사업분야를 간략히 기재	
4. 경영상태	1. 신용평가 등급 - 제안사의 재무, 부채, 신용도 등을 종합검증 하기 위한 사항으로 신용평가기관의 신용등급 자료 제출 2. 자본금 규모 - 제안사의 자본금 규모를 통해 사업수행 역량을 파악 하기 위한 사항으로 회계감사보고서의 재무상태표나 국세청에서 발급받은 표준재무제표 등 제출	요구별 증빙자료 제출
II. 사업실적·역량		
1. 전기차충전기 운영	1. 운영 중인 충전기 수량 - 현재, 운영 중인 충전기 수량을 작성 (정량적 지표 평가 기준 참조) 2. 충전서비스 사업 기간 - 사업자로 등록하여 운영 중인 기간	요구별 증빙자료 제출
2. 전기차충전기 직접생산	- 충전기 적기 보급 및 고장 시 A/S, 교체 등 대처능력을 검증하기 위한 사항으로 직접생산 관련 증명서 제출	증빙자료 제출
3. 충전서비스 편리성	1. 결제방법의 다양성 - 설치예정인 충전기의 결제방법 다양성 확보로 이용자 편의 제공 2. 공동이용(로밍) - 타사간 충전기 공동이용(로밍) 확보 현황 3. 충전단가(총 계약기간 기재) - 단일요금제 적용(계절, 시간대 구분 없음), 제시한 충전단가는 시행 후 1년간 변경 불가(신중작성) ※ 단, 1년후 지역난방공사 전기요금 변동 시 변동 비율 (인상률) 등을 고려 상호협약하여 변경할 수 있음	요구별 증빙자료 제출

작성항목	작성방법	비고
Ⅲ. 안전성 확보		
1. 안전대책	1. 배상물(충전기)보상보험, 영업배상책임보험 가입 - 보증보험가입(A/S, 계약사항 보증)	
2. 사후 안전관리 대책	1. 화재 예방 장비 구비(전기차 배터리 전용 소화기, 직식소화포, 상방향 방사장치, 열화상 카메라, 열감지형 충전기 여부 등 구체적으로 수량 포함 기재) 2. 사후 안전관리 대책 - 충전기·차량간 충돌방지, 충전기 불량, 이용자 부주의 등으로 인한 사고 대응 등 설치 후 안전성 확보를 위한 종합 대책	
IV. 운영관리		
1. 유지관리 종합 대책	1. 충전기 점검 및 관리방안 - 점검주기·내용, 이용자가 충전기 사용에 불편이 없도록 관리계획 등을 구체적으로 기재 2. 고장 및 장애 발생 시 처리 방안 - 콜센터 운영, 장애처리 계획 등을 구체적으로 기재 3. 불법 주정차 차량 단속 및 관리방안 4. 계약 종료 후 기기철거 및 원상복구 이행방안(미이행 시 대책 등)	
2. 데이터관리 및 대응	1. 충전데이터 통계관리 계획 - 충전기 이용 데이터 관리 항목, 데이터 분석 등을 통한 이설·추가설치 등 대응 계획 2. 공고 수량 외 추가설치 요구 시 대응계획 - 추가설치 가능 여부, 가능 수량, 대응기간 등 계획	
V. 특화 제안	제안사의 추가 특별 제안 사항	

붙임3

제안서 평가항목 및 배점기준

구분	평가항목		배점	비고
재무상태 (6)	1. 경영상태	신용평가 등급	3	정량적 평가 (30)
	2. 자본금	자본금 규모	3	
사업실적 (6)	3. 운영대수	운영 중인 충전기 수량	3	
	4. 운영기간	충전서비스 사업기간	3	
생산성 (4)	5. 직접생산	전기차충전기 직접생산 유무	4	
이용자 편리성 (14)	6. 공동이용	충전기 공동 이용(로밍)	3	
	7. 결제방법	결제 방법의 다양성	3	
	8. 충전단가	충전요금 적정성	8	
안전성 확보 (35)	9. 안전대책	화재 대비 안전대책(소방 관련 장비 수량 등 구체적 기재)	15	
		배상물(충전기)책임보험, 영업배상책임보험 가입 등	15	
	10. 사후 안전대책	충전기 충돌방지 등 안전성 대책 및 노후 대비 안전사고 대책 등	5	
설치 및 유지관리 (15)	11. 충전기 설치 유지관리	-충전기 설치, 이용 및 이용주의사항 안내 등 사업추진 계획 등 -점검주기내용, 콜센터 운영, 장애 및 고장 처리 계획, 유지관리 인력구성 등 -불법주정차 차량 단속 및 관리방안 -계약종료 후 철거 등 이행방법 -총계약기간 기재(5~7년)	10	정성적 평가 (70)
		12. 데이터관리제공 및 추가설치 필요시 대응 계획	-충전데이터 통계관리 계획, 통계에 따른 충전기 이설추가설치 계획 등 -공고 내용 외 향후 추가 설치 가능 여부 등	
기타 (20)	13. 특화 제안	기타 제안사업자만의 특화 제안	20	
합계			100	

※ 본 평가항목 및 배점은 일부 변경될 수 있음

1. 경영상태(3점)

- 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」제2조 제8의3 또는「자본시장과 금융투자업에 관한 법률」제335조의3에 따라 업무를 영위하는 신용평가사가 공고일 이전에 평가하고 유효기간 내에 있는 기업신용평가등급(신용평가등급확인서)으로 제출하여야 평가함. 등급기준 중 가장 높은 등급을 반영하여 평가함
- 신용평가등급확인서에 기재된 등급의 유효기간 만료일이 제안서 접수 마감일 이후인 것에 한함

기업신용평가등급	배 점
AAA, AA+, AA0, AA-, A+, A0, A-, BBB+, BBB0	3
BBB-, BB+, BB0, BB-	2.5
B+, B0, B-	2
CCC+ 이하	1.5

1. 아래의 신용정보업자가 발급한 공공기관제출용 「신용평가등급확인서」가 아니거나 제출하지 않은 경우에는 최저 등급으로 평가한다.
 ※ 신용정보업자 : NICE평가정보, 서울신용평가정보, 나이스디앤비, 한국기업데이터, (주)이크레더블, 코리아크레딧뷰로
2. 합병한 업체에 대하여는 합병 후 새로운 신용평가 등급으로 평가하며, 합병 후의 새로운 신용평가 등급이 없는 경우에는 합병대상 업체 중 가장 낮은 업체의 신용평가등급을 적용한다.

2. 자본금 규모(3점)

- 회계마감된 가장 최근의 표준재무제표 증명 또는 법인등기부등본 등 기사항 전부증명서의 자본금 중 높은 금액을 평가

자본금 규모	배 점
자본금 5억원 이상	3
자본금 3억원 이상 5억 미만	2.5
자본금 3억원 미만	2

※ 해당 증빙서류 제출

3. 충전기 운영수량(3점)

충전기 수량(5점)	배점
3,000기 이상	3
1,000기 이상 ~ 3,000기 미만	2
1,000기 미만	1

※ 충전기 수량은 환경부 무공해통합누리집의 충전소 목록 자료만 인정되며 출력본 제출. 단, 무공해통합누리집에 누락된 수량이 있는 경우 공고일 기준 최근 3개월 이내 설치·운영 중인 충전기에 한해 객관적 자료 입증이 가능한 경우 추가 인정

4. 운영기간(3점)

운영기간	배점
3년 이상	3
3년 미만	2.5

※ 운영기간은 전기신사업 등록증(전기자동차충전사업자)상의 등록연월일부터 공고일 전일 까지로 한다.

5. 직접생산증명(5점)

- 설비 고장 시 장기 방치 예방, 신속한 A/S, 교체 등 사후관리 효율성 확보

구분	직접생산증명	배점
급속 100kw	직접생산 해당하는 경우	2
	직접생산 해당하지 않는 경우	1
완속 7kW	직접생산 해당하는 경우	3
	직접생산 해당하지 않는 경우	1

※ 직접생산 증명이 가능한 서류 및 공장등록증 등 관련 증빙자료 제출(필요 시 공장 확인 예정) / 기반시설 용량과 관련되므로 반드시 해당 규격(100kW, 7kW)의 충전기가 포함되어야 함

6. 충전기 공동 이용(로밍)(3점)

- 충전사업자간 충전기 공동 이용(로밍) 확보

기준	15개사 이상	10개사 이상	10개 미만
배점	3	2	1

※ 전기차 이용자의 충전편의성 향상을 위하여 충전사업자가 타 충전사업자와 공동 이용을 약정한 협약서, 계약서 제출(시행 일자 명기)

7. 결제방법의 다양성(3점)

구분	결제 방법	배점
급속 100kw, 완속 7kW	회원카드, 일반신용카드, 앱결제 등 3가지 이상	3
	회원카드, 일반신용카드, 앱결제 등 2가지	2
	회원카드, 일반신용카드, 앱결제 등 1가지	1

※ 삼성페이, 네이버페이 등의 결제수단은 일반신용카드로 인정

※ 급속, 완속 결제수단이 다른 경우 더 적은 수단으로 인정(예 : 결제방법이 완속 2가지, 급속 1가지일 경우 1가지로만 인정)

8. 충전단가(8점)

구분	요금구간	배 점	구분	요금구간	배 점
급속100 (kWh) (2점)	최저요금 제안사	2	완속7 (kWh) (6점)	최저요금 제안사	6
	2순위 제안사	1.5		2순위 제안사	5
	그 외 제안사	1		3순위 제안사	4
				4순위 제안사	3
				그 외 제안사	2

※ 단일요금제 적용(계절, 시간대 구분 없음)

※ 사업자로 선정될 경우, 향후 1년간 요금을 변경할 수 없음

※ 1년 이상 프로모션 요금 제안은 특회제안에 별도 기재

<제출서식 1>

원본

접수번호

※ 사본은 사본이라고 표기(사본 NO.1, NO.2.../ **작성후 삭제**)

- 가든파이버라이프 전기차 충전기 설치·운영사업자 선정 -
제 안 서 표 지

2023.12.00.

회 사 명	대 표 자
	(인)

※ 제출수량: 원본 1부, 사본 15부

서 약 서

본 제안자는 (주)가든파이브라이프가 공고한 가든파이브라이프 전기차 충전기 설치·운영사업자 선정 건에 대한 제안요청서의 모든 내용을 충분히 숙지하고 제반 사항을 모두 이행할 것을 수락하며, 제안서의 내용은 사실과 다름이 없으며 실행이 가능한 사항만을 기재하였음을 확인합니다.

제안서의 내용이 허위로 판명되거나, 추후 제안내용의 미이행 또는 계약내용의 위반 등으로 인해 계약이 해지되어도 일체의 이의를 제기하지 않을 것임을 확약합니다.

본 제안자는 상기 사업의 설치·운영자로 선정될 경우, 선정사업자로서의 역할을 성실히 수행할 것임을 서약합니다.

2023년 월 일

업 체 명 :

주 소 :

대표서약자 :

(인)

(주)가든파이브라이프 대표이사 귀하

개인정보 수집 및 이용 동의서

(주)가든파이브라이프는 「가든파이브라이프 전기차 충전기 설치·운영 사업자 선정」을 위하여 다음과 같이 개인정보를 수집·이용하고자 합니다. 내용을 자세히 읽으신 후 동의 여부를 체크 및 서명하여 주시기 바랍니다. (※ 개인정보 수집·이용을 거부할 권리가 있으며, 단 동의를 거부할 경우 본 전기차 충전기 설치·운영 사업자 선정에 어려움이 있을 수 있음을 알려드립니다.)

[수집 · 이용 항목]

- 성명, 생년월일, 연락처, 주소 등

[개인정보의 수집 · 이용 목적]

가든파이브라이프 전기차 충전기 설치·운영사업자 선정

[개인정보 이용 및 보유기간]

- 제안서 제출자: 사업자 선정 완료 시 파기
- 사업자로 선정된 자: 사업 종료 시 파기

위와 같이 개인정보를 수집 · 이용하는데 동의하십니까?

[]동의합니다. []동의하지 않습니다.

본 동의서는 「개인정보보호법」 제15조 및 제24조에서 정하는 바에 따라 처리 목적 이외에는 사용되지 않습니다.

2023년 월 일

대표 동의자 : (인)

(주)가든파이브라이프 귀하

<제출서식 5>

제안사 일반현황			
회 사 명		대 표 자	
주 소			
연 락 처	일반전화:	담당자휴대폰:	
설 립 년 도	년 월	회사형태	※ 법인, 개인사업자
해당부문 사업기간	년 월	~ 년 월	(년 개월)
사업분야	※ 제안사의 주요 사업분야 기재		
주요연혁	※ 회사 제반정보를 이해할 수 있도록 기재		
조 직 및 인원현황	※ 본 사업과 관련된 전문인력 현황을 알 수 있도록 표기		

<제출서식 6>

정량적 평가자료		<제안업체 기재분>	
1. 신용평가 등급			
구분	회사채	기업어음	기업신용평가
신용평가등급			
2. 자본금			
자본금			
백만원			
3. 충전서비스 운영실적(현재, 운영 중인 수량)			
구분	충전기 수량		
수량			
4. 운영기간			
운영기간	개월수		
. . . ~ . . .	년 개월		

5. 직접생산

구분	급속 100kW	완속 7kW
직접생산여부(○,×)		

6. 충전기 공동이용(로밍) 수

공동이용 수	공동이용 업체명
개사	

7. 결제방법 수

결제방법 수	결제방법 내용
가지	

8. 충전단가

구분	급속 100kW	완속 7kW
단가(원/kWh)		

<제출서식 7> 충전시설 구축, 충전편의 등 안전성 확보대책/정성적 평가 자료

- ※ 별도의 요구 서식은 없으며, 제안서 평가항목 등을 참고하여 구체적 작성
- ※ 완속, 급속충전기 등 제품이미지 첨부

<제출서식 8> 설치 및 운영 관리, 데이터관리 및 필요시 대응계획 /정성적 평가 자료

※ 별도의 요구 서식은 없으며, 제안서 평가항목 등을 참고하여 구체적 작성