

가든파이브라이프 재산종합보험 등 보험가입을 위한 업체선정 입찰 공고

1. 입찰에 부치는 사항 등

가. 보험대상 : 가든파이브라이프 건물 등

나. 소재지 : 서울시 송파구 충민로 66 가든파이브라이프

다. 보험기간 : 2021. 1. 19 ~ 2022. 1. 19(사업소재지 표준시간 00:01 A.M 기준)

라 보험가입 종류(세부내용은 보험설명회때 제시하며 제시된 내용은 공고문과 동일한 효력이 있음) 1) 특약부화재 보험

2) 제1부문(재산종합위험 담보) 3) 제2부문(기계 위험담보)

4) 제4부문(배상책임위험 담보) : 일반배상책임, 주차장배상책임, 구내치료비배상책임

5) 가스사고배상책임

마. 보험가입 금액 : 369,526,149,490원

바. 가입 조건 : 별첨자료 참조

1) 보상기준은 재조달가액 기준으로 한다.

2) 건물 외부 조형물도 보험대상으로 한다.

3) 담보조건 : 전 위험 담보(All Risk)

4) 보험가입조건에 명시되지 않은 사항은 당사와 협의 후 각 보험의 국내표준약관을 따른다.

사. 입찰방법 : 제한(지명)경쟁 입찰

2. 입찰참가 자격

'화재로 인한 재해보상과 보험가입에 관한 법률' 제2조에 해당하는 국내 손해보험사로써 지급여력비율(RBC) 150% 이상(2020년 6월 30일 기준)인 업체로서 손해보험협회 정회원사

3. 입찰등록 서류 및 접수

가. 보험가입 설명회 : 2020. 12. 21.(월) 15:00

나. 서류등록일 : 2021. 1. 5.(화) ~ 2021. 1. 6.(수) 17:00 한

다. 접수장소 : 가든파이브라이프 패션관 11층 (주)가든파이브라이프(입점지원센터)

라. 서류심사 : 등록된 서류를 심사하여 적격업체에게만 입찰참가 기회를 부여함.

마. 제출서류

1) 입찰참가 신청서(당사 소정양식) 1부.

2) 2020년 6월 30일 기준 지급여력비율 증빙서류. 1부.

3) 손해보험협회 정회원사 증빙서류. 1부.

4) 입찰참가자 재직증명서(담당업무 필히 기재)

5) 법인등기부등본 및 사업자등록증 사본 각1부.

6) 법인 인감증명서 및 사용인감증명서(사용인감 사용시) 각 1부.

7) 응찰보험사의 최근 보험가입금액이 높은 순서대로 2개업체 이상 실적증명서(보험가입 계약서 등 사본) 각 1부.

4. 입찰일시 및 낙찰자 결정방법 등

가. 입찰일시 : 2021년 1월 13일 예정(서류심사 적격업체에 별도 통지함)

나. 입찰장소 : (주)가든파이브라이프 패션관 11층 중회의실

다. 입찰서류

- 1) 입찰조건 수락서(당사 소정양식) 1부.
- 2) 재산종합보험 등 보험료 산출내역 총괄표(당사 소정양식. 별도 밀봉·날인할 것) 1부.
- 3) 입찰보증금 지급각서(당사 소정양식) 1부.
- 4) 재보험 가입 보험사 제출 서류(재보험 가입여부는 보험사 자율) : 재 보험사 SLIP & 인증서 제출 (AM BEST or S&P "A-"이상, 10%) 1부.

라. 낙찰자 결정방법 : 응찰업체 산출내역 총괄표를 직접 투찰 후 최저보험료 제시 업체 중 결격사유가 없는 업체를 선정 함.

5. 입찰보증금

- 가. 입찰보증금은 입찰금액 5%이상으로 하며 지급각서로 갈음할 수 있음.
- 나. 낙찰자가 정당한 사유 없이 낙찰일로부터 5일 이내에 계약을 체결하지 아니할 경우 입찰보증금은 위약금으로 전액 당사에 귀속(지급각서의 경우 즉시 납부하여야 함.)되고, 향후 당사에서 실시하는 모든 입찰에 참가할 수 없음.

6. 유의 사항

- 가. 입찰참가는 보험사별 본사를 기준으로 정규직원 1인만을 대리인으로 인정(대리점, 영업소 등이 참여할 경우 해당 본사와 반드시 협의하고 본사 직원과 함께 참여 할 것) 하는 것을 원칙으로 하며 보험사별 복수입찰 불가
(단일 협의 불가한 보험사 입찰자격 제한 함)
- 나. 제출서류에는 반드시 법인인감(사용인감 사용 시 사용인감계 제출)을 날인해야 하며 또한 입찰조건 수락서 및 재산 종합 보험료 산출내역 총괄표 금액은 보험료 산출 세부 내역서와 동일하여야 하여야 하며, 당사 입찰조건을 잘못 설계하여 차이가 날 경우 과소금액은 보험사가 부담 함.
- 다. 제출서류가 사본일 경우 "원본대조필" 날인(법인인감 또는 사용인감)후 제출.
- 라. 접수방법 : 지정 서류접수기일 내 방문접수(우편 접수 불가)
- 마. 서류등록, 입찰참가 등에 있어 대리인(해당회사 임·직원에 한함)이 참석할 경우 위임장 및 재직증명서를 제출하여야 하며, 입찰과정에 있어 기한 및 제한시간을 준수하여야 함.
- 바. 입찰자는 입찰공고문 및 기타 입찰에 필요한 사항에 관하여 완전히 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며 미숙지로 인한 책임은 입찰자에게 있음.
- 사. 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 등록서류에 허위, 부정 등 하자가 있거나 입찰방해, 담합, 기타 위법행위 등에 대하여 의혹이 있다고 판단될 경우 무효로 할 수 있음.
- 아. 본 입찰에 응찰하는 업체는 입찰과정의 전반적인 사항 및 낙찰자 결정에 대하여 일체 이의를 제기할 수 없으며, 기타 명시되지 않은 사항은 당사에서 결정 함.
- 자. 기타 문의사항은 전화 또는 홈페이지를 활용하시기 바랍니다.

(전화2157-0955, 홈페이지 : <https://garden5life.com/>)

2020. 12. 15.

주식회사 가든파이브라이프