

가든파이브라이프 보안(경비)관리 용역업체 선정 입찰공고

1. 건축물 개요

구분	내용
건물명	가든파이브 라이프
소재지	서울특별시 송파구 충민로 66 가든파이브라이프
주용도	판매시설, 창고시설, 업무시설, 문화 및 집회시설
면적 등	건축면적 : 24,913.76㎡, 연면적 : 426,785.23㎡ (단, NC백화점, 현대시티몰, CGV 제외 합 213,189.7㎡)
건물규모	4개관(패션관/영관/리빙관/테크노관), 지하5층 ~ 지상11층

2. 입찰에 붙이는 사항

- 가. 용역인원 : 53명
- 나. 용역내용 : 보안(경비)관리
- 다. 용역기간 : 1년(2024년 6월 1일 ~ 2025년 5월 31일)
- 라. 용역범위(*발주처의 상황에 따라 일부 변경될 수 있음)
 - 옥상정원, 만남의 광장, 중앙광장 등 외곽 및 층별 순찰
 - 기초질서 유지, 안전사고 예방, 내방객 안내, 기타 보안업무 등
 - 무단공사, 무단반출 제지 및 예방, 주차업무 지원
 - 우편물 통합수거/분리, 관리비고지서, 소식지 등 배포
 - 기타 발주처와 협의된 업무 등

3. 입찰참가자격(공고일 현재 기준)

- 가. 법인설립 10년 이상, 자본금 5억원 이상 및 주된 사무소 소재지가 서울, 경기도에 위치한 업체
- 나. 경비업법 상 시설경비허가를 득하고 사업자등록증 상 시설경비업으로 등록한 업체(법인)
- 다. 입찰공고일 기준 3년 이내, 단일 건물로 연면적 150,000㎡ 이상의 판매시설 또는 업무시설(건축법시행령에 의한 업무시설 중 오피스텔 제외)에 대하여 보안관리 용역을 1년 이상 직접 수행한 실적이 있거나 현재 수행 중인 업체
- 라. 공고일 현재 국세 및 지방세를 체납하지 아니하고, 공공기관(공기업 포함)으로부터 부정당업자로 지정되지 아니한 업체
- 마. 공고일 기준 기업신용평가 등급 BB- 이상인 업체.

4. 현장설명회

- 가. 일 시 : 2024. 4. 9.(화) 15시
- 나. 장 소 : 가든파이브라이프 패션관 11층 중회의실
- 다. 참석대상자 : 업체의 대표이사 및 대리인(실무담당 임·직원에 한함)
- 라. 준비서류 : 신분증 지참, 대리인인 경우 위임장(자유양식)과 재직증명서 제출

5. 입찰서류등록

- 가. 등록기간 : 2024. 04. 15.(월) 09시 ~ 2024. 04. 22(월) 17시까지(토,일 제외)
- 나. 접수장소 : 가든파이브라이프 패션관 11층 입점지원센터 전략지원부
- 다. 서류심사 : 현장설명회에 참석한 업체에 한해 입찰서류를 등록할 수 있으며, 등록된 서류를 심사(입찰참가 자격심사)하여 적격업체에게만 입찰 참가기회 부여(*적격업체에 한하여 개별 통보)

라. 제출서류(공고일 기준 3개월 이내 발급서류)

- 1) 입찰참가신청서, 심사신청서 각 1부(당사서식)
- 2) 입찰보증증권(또는 약약서) 1부(입찰 시 입찰서와 동봉하여 제출)
- 3) 보안관리 용역업무 수행을 위한 시설경비업 허가증 등 증명서 1부
- 4) 법인등기부등본 및 사업자등록증 사본 각 1부
- 5) 법인인감증명서(사용인감 사용시 사용인감계 1부 포함) 1부
- 6) 기업신용평가등급 확인서 1부
- 7) 국세·지방세 완납증명서 각 1부
- 8) 실적 증명서(사업장 전화번호 필히 기재, 관련증명서 포함) 각 1부
- 9) 근로조건 이행 및 직불동의 약약서, 공정거래관련 사실확인서 각 1부(당사서식)
- 10) 회사소개서 1부

5. 입찰서 제출 및 낙찰자 결정

가. 입찰일시 : 2024. 5. 2(목) 14시 00분

나. 입찰장소 : 가든파이브라이프 패션관 11층 중회의실

다. 입찰서는 산출내역서와 입찰보증금 또는 입찰보증증권을 포함하여 반드시 동봉 밀봉한 후 날인할 것

라. 산출내역서 작성방법 : 항목별 세부내역을 상세하게 포함하여 총액산출(소수점 절사)

마. 낙찰자 결정방법

- 1) 입찰서 투찰 후 현장에서 개찰(입찰 예정가격은 입찰일 현장에서 발표함)
- 2) 입찰 예정가격 이하 최저가에 해당하는 업체를 낙찰자로 선정

6. 입찰보증 및 계약이행 보증증권

가. 입찰보증금 : 입찰금액의 5% 이상으로 이행보증증권 또는 입찰보증금 약약서로 제출하며, 낙찰자가 정당한 사유 없이 낙찰일로부터 5일 이내에 계약(제안내용 포함)을 체결하지 아니할 경우에는 그 낙찰을 무효로 하고, 납부한 입찰보증금 전액이 위약금으로 당사에 귀속(납부) 되며, 향후 당사에서 실시하는 모든 입찰에 참가할 수 없음.

나. 계약이행보증 : 입찰금액의 10% 이상으로 하되 현금 또는 이행보증증권으로 계약체결 후 3일 이내 제출함. 계약도중이라도 계약내용(제안내용 포함)을 이행하지 않을 경우 계약은 즉시 해지 또는 해제되며 계약이행보증금은 당사에 귀속됨.

7. 기타사항

가. 현장설명회 참석자만 입찰서류를 등록할 수 있으며, 현장설명회 당시 유의사항은 입찰 공고 내용과 동일한 효력이 있습니다.

나. 입찰유의서 및 과업시방서, 유의사항은 입찰공고 내용과 동일한 효력이 있습니다.

다. 우편접수는 인정되지 않으며 입찰과 관련된 모든 업무는 대표자 본인 또는 위임을 받은 대리인이 참가(수행)하여야 하고, 지정시간 전에 해당 장소에 입장하여야 합니다.

라. 대리인 참석시 위임장을 제출하여야 하며, 기한 및 제한 시간을 준수하여야 합니다.

마. 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며 등록서류에 허위, 부정 등 하자가 있거나 입찰 방해, 담합, 기타 위법행위 등에 대하여 의혹이 있다고 판단될 경우 무효로 할 수 있습니다.

바. 직접노무비는 낙찰금액의 범위 내에서 당사의 요구에 의하여 재조정할 수 있습니다.

사. 공고상의 용역 인원수에도 불구하고 낙찰자가 용역수행 중 용역인원의 증감이 필요하다고 요청하고 당사가 승인한 경우 또는 당사의 필요에 의한 경우에는 용역인원이 증감 될 수 있으며, 그 대가는 최초 계약시 첨부되는 계약산출내역서에 따라 변경합니다.

아. 업무시간 내에 건물관리를 위한 당사의 업무협조 요청시 용역금액 증가없이 적극 협조하여야 합니다.

- 자. 낙찰자는 계약체결 후 10일 이내에 영업배상책임보험에 가입하여 해당 보험증권의 사본을 제출하여야 합니다.
 - 차. 본 입찰용역에 대한 하도급은 인정하지 않으며, 계약 후라도 계약이 취소될 수 있으니 이 점 유의하시기 바랍니다.
 - 카. 본 입찰의 입찰자는 입찰 및 계약에 필요한 모든 사항을 완전히 숙지한 후 입찰에 참가하여야 하며, 미숙지로 발생하는 불이익에 대한 모든 책임은 입찰자에게 있습니다.
 - 타. 본 입찰에 응찰하는 업체는 입찰과정의 전반적인 사항 및 낙찰자 결정에 대하여 일체 이의를 제기할 수 없으며, 기타 명시되지 않은 사항은 당사에서 결정합니다.
 - 파. 기타 문의사항은 담당자에게 문의 바랍니다.(문의전화: 02-2157-1363, E-mail: pkt@garden5.com)
- ※ 세부사항 및 현장점검은 입찰전 필히 확인하시기 바랍니다.

2024년 4월 3일

(주)가든파이브라이프 대표이사(직인생략)